**Université Amar Telidji-Laghouat**

**V**ice **R**ectorat chargé des **R**elations **E**xtérieures, de la **C**oopération, de l’**A**nimation et

La Communication et des **M**anifestations **S**cientifiques

**Fiche Technique pour Manifestation Scientifique(Laboratoire)**

**C**onférence, **S**éminaire, **J**ournées d’**é**tude de :

…………………………………………………………………………..

**Laboratoire de** :…………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Délais de Manifestation** | Date de la Manifestation : |
| Dernier délai de dépôt : |
| **Nombre de participants** | Communicants : |
| Invités : |
| Comité Scientifique : |
| Comité d’Organisation : |
|  | **Montant en (DA)** |
| **Pause-Café** |  ….. Personnes.….Jours | ……..…………… |
| **Nuitées (petit déjeuner compris)** | Hôtel 01 : Hôtel 02 :Hôtel 03 : | ……..…………………..…………………..…………… |
| **Restauration** | Déjeuners : | ……..…………… |
| Dîners :  | ……..…………… |
| **Transport** | … Bus de …. Places pour …. Jours | ……..…………… |
| **Imprimés & Fournitures** | Banderoles (02 au maximum) : | ……..…………… |
| Badges : | ……..…………… |
| Affiches\* : | / |
| Dépliants\* : | / |
| Résumés\* : | / |
| Blocs notes : | ……..…………… |
| Stylos : | ……..…………… |
| Cartables  et Sérigraphie : | ……..…………… |
| CD : | ……..…………… |
| Proceedings : | ……..…………… |
| **Sponsor et Contributions**\*\* | …………………………………………………. | ……..…………… |
| ***le montant global (DA)*** | ……..…………… |

**Visa du Directeur de Laboratoire**

\*Tirage et impression au Centre d'Impression de l'Université.

\*\* Champ est obligatoire.