

دفتـر الشـروط

1. نوع التظاهرة والأجال المحددة لتقديم ملف الطلب:

ملاحظات	الأجال المحددة لتقديم ملف الطلب	نوع التظاهرة
لتقديم ملف التظاهرة تراعى مواعيد انعقاد المجالس العلمية مع الأجال المحددة	01 شهر قبل الحدث	أيام دراسية
	04 أشهر قبل الحدث	ملتقى وطني
	06 أشهر قبل الحدث	ملتقى دولي

2. رسالة الدافع: تشرح الغرض والدوافع لتنظيم الحدث العلمي وأهميته.

3. لجنة التنظيم: قائمة محدودة لأعضاء التنظيم (أساتذة وإطارات ادارية) مع تعيين رئيس اللجنة.

4. اللجنة العلمية: تتكون من أساتذة وأساتذة محاضرين مختصين حسب المواضيع المدرجة، مع تحديد رئيس اللجنة العلمية ومسؤولي الحدث (رئيس التظاهرة وما إلى ذلك).

5. المواضيع والأهداف: لائحة من المواضيع التي تتمحور حولها التظاهرة مع تحديد الأهداف المرجوة بدقة.

6. المشاركون والعارضون: العدد المتوقع للمشاركين والعارضين من داخل وخارج الوطن مع تحديد رتبهم (المداخلات الشفوية والملصقات، مداخل أو ملصق لكل مشارك).

7. التواريخ والمواعيد: يعطى تاريخ إجراء النشاط، بالتنسيق مع نيابة رئاسة الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية، وهذا من أجل احترام جدول البرمجة السنوية للتظاهرات العلمية.

يضم الطلب مواعيد نهائية للمشاركين لتقديم تدخلاتهم ومواعيد للإخطار بالقبول وتأكيد المشاركة، كما يرجى تجنب بعض الفترات عند اقتراح التواريخ الخاصة بالتظاهرة (فترات الامتحانات، الأعياد الدينية والوطنية، العطل والاحتفالات الخاصة كيوم العلم -16أفريل - أو يوم الطالب -19 ماي).

8. عناوين الاتصال: على مسؤولي التظاهرة استخدام عنوان بريد إلكتروني تابع لجامعة عمار ثليجي بالأغواط على سبيل المثال: manif2016@lagh-univ.dz, و كذا أرقام هواتف خاصة للحدث.

ملاحظة: الاقتراب من المسؤول عن الموقع الإلكتروني للجامعة لفتح وتسجيل عنوان خاص بالتظاهرة.

9. البطاقة التقيية: لا يتم التكفل بها الا بعد تقديم برنامج التظاهرة النهائي (قبيل الحدث)، مؤشّر عليها من طرف رئيس القسم و / أو نائب العميد المكلف بالعلاقات الخارجية وكذا عميد الكلية أو مدير المخبر بالنسبة للتظاهرات المنظمة من طرف المخبر. تتضمن هذه البطاقة التوضيحات المتعلقة بالميزانية فيما يخص:

- التخصيص المالي لكل يوم،
- استراحة القهوة،
- الإيواء والإطعام،
- النقل،

- المطبوعات والأغراض المكتبية (اللافتات، بطاقات المشاركة، الملصقات، المطويات، المختصرات، المحررات، الأعلام، المحافظ والطبع عليها، الأقراس، المجلة العلمية للتظاهرة.....)

ملاحظة: للسحب و الطبع لدى مركز الطبع بالجامعة

- المساهمة الفعلية للمتعاملين الاقتصاديين والمؤسسات خارج الجامعة (اسم المؤسسة ونسبة المشاركة)،
- مساهمة المخابر (اسم المخبر ونسبة المشاركة)،
- مجموع كلّ النفقات (د.ج).

10. قائمة المدعوين الأجانب والوطنيين مع رتبهم: بالنسبة للمدعوين الأجانب يجب أن ترسل القائمة قبل 06 أشهر على الأقل من تنظيم التظاهرة لاتخاذ الإجراءات اللازمة مع الوزارة الوصية.

11. البرنامج الخاص بالتظاهرة: المفصل بأسماء المتحدثين وتواريخ وأوقات المداخلات؛

12. الاعلان عن التظاهرة: للنشر على الموقع الإلكتروني للجامعة.